



Provincia di Modena



Progetto
**COMPETENZE INNOVATIVE PER L'UFFICIO TECNICO E LA
PRODUZIONE**

Rif.PA 2006 – 0160/MO 3.D.1 FSE

Approvato con delibera della G.P. della provincia di Modena n° 305 del 31/07/06

Obiettivi e presupposti del progetto formativo

In base alle esigenze delle singole imprese coinvolte nel progetto si intende promuovere un processo di innovazione attraverso un corso di formazione con una funzione strategica specie per le piccole imprese del territorio: il processo di sviluppo prodotto (ufficio tecnico) e il processo produttivo. In base alle diverse esigenze aziendali si interverrà pertanto ora sull'uno ora sull'altro processo aziendale coinvolgendo in questo percorso formativo sia il personale dipendente che i titolari, soci, collaboratori dell'azienda in quanto specie nelle realtà aziendali di minori dimensioni l'apporto del titolare e/o dei soci e dei collaboratori esterni è decisivo per l'introduzione di innovazioni (sia di natura tecnologica che organizzativa e metodologica) e sono spesso direttamente coinvolti nelle attività produttive quotidiane.

Destinatari

I destinatari del primo sottoprogetto saranno principalmente titolari e soci di piccole imprese, consulenti e lavoratori autonomi, occupati con contratto di lavoro non subordinato e dipendenti di Pmi manifatturiere che ricoprono i seguenti ruoli: responsabili e addetti di uffici tecnici, direttori tecnici, progettisti senior, responsabili di prodotto.

I destinatari del secondo sottoprogetto saranno principalmente titolari e soci di imprese, consulenti e lavoratori autonomi, occupati con contratto di lavoro non subordinato e dipendenti di aziende Pmi manifatturiere che ricoprono i seguenti ruoli: responsabili di produzione, assistenti alla produzione, capi reparto e capi turno, responsabili di fabbrica e manutenzione.

Attestato rilasciato

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di Frequenza.

Per Informazioni

Consorzio Fit

Viale Virgilio 55 – Modena

Tel. 059 848498 Fax 059 848245

Razzano Fabiola

E.Mail: razzano.f@consorziofit.it

I Corsi

Sottoprogetto 1

PERCORSO FORMATIVO PER L'UFFICIO TECNICO

Durata - 56 ORE

n° 2 edizioni

Sottoprogetto 2

PERCORSO FORMATIVO PER L'AREA PRODUZIONE

Durata - 56 ORE

n° 2 edizioni

PERCORSO FORMATIVO PER L'UFFICIO TECNICO – 56 ORE

| | |
|-------------------------------------|--|
| Durata | 56 ore |
| Destinatari | I destinatari saranno principalmente titolari e soci di piccole imprese, consulenti e lavoratori autonomi, occupati con contratto di lavoro non subordinato e dipendenti di Pmi manifatturiere che ricoprono i seguenti ruoli: responsabili e addetti di uffici tecnici, direttori tecnici, progettisti senior, responsabili di prodotto. |
| Contenuti | <p>a) Dallo sviluppo Prodotto all'organizzazione dell'ufficio Tecnico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il processo di sviluppo prodotto 2. I processi nelle funzioni tecniche 3. Economics dello sviluppo prodotto <p>b) I Tools dell'ufficio Tecnico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il "sistema" di sviluppo e progettazione 2. Le metodologie Dfx 3. Ascoltare la voce del cliente e migliorare la qualità del prodotto e del processo 4. La gestione della documentazione di progetto e i tools tecnici <p>c) La gestione del progetto e delle risorse dell'Ufficio tecnico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cosa significa lavorare per progetti 2. La pianificazione ed il controllo dei progetti 3. Il ruolo del Project Manager |
| Competenze in uscita | <p>Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fornire i concetti base di programmazione, controllo della produzione e di approvvigionamento dei materiali, secondo gli approcci push e pull. -Fornire i concetti base di programmazione, controllo della produzione e di approvvigionamento dei materiali, secondo gli approcci push e pull, ponendo i partecipanti nelle condizioni di saper valutare vantaggi e svantaggi delle diverse soluzioni nei diversi contesti, al fine di poter individuare le migliori soluzioni per le proprie realtà produttive specifiche (nel settore manifatturiero). -Comprendere come mappare il processo produttivo e rilevare i principali indicatori di efficienza e tenerli sotto controllo. -Acquisire le tecniche e gli approcci che permettono di migliorare le prestazioni della fabbrica. -Conoscere e saper gestire un processo di cambiamento e miglioramento in fabbrica, coinvolgendo e motivando le persone. -Conoscere gli strumenti ed i metodi per migliorare la gestione tecnica ed economica del processo di manutenzione. <p>Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:</p> <p>Comprendere il processo di sviluppo dei nuovi prodotti in termini di organizzativi; Definire le regole che consentono di selezionare il portafoglio dei progetti di sviluppo; Stabilire gli indicatori del processo ed il relativo sistema gestionale; Individuare i ruoli coinvolti nello Sviluppo Prodotto e le relative responsabilità e competenze; Pianificare la documentazione presente nel Piano Prodotto. Saper valutare economicamente i progetti di sviluppo dei nuovi prodotti. Conoscere le principali tecniche e le metodologie più adatte a migliorare le prestazioni dell'ufficio tecnico e dell'azienda in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocità: time to market; • Soddisfazione dei bisogni del mercato; • Riduzione dei costi del prodotto; • Riduzione dell'impatto del nuovo prodotto sul sistema logistico produttivo. • Gestione della conoscenza. • Generazione di idee innovative. <p>-Conoscere le logiche e gli strumenti di project management (Piano di Progetto: pianificazione tempi, risorse, costi); Conoscere e saper gestire le interrelazioni tra le quattro variabili (costi, tempi, qualità e motivazione) che incidono sull'andamento di qualsiasi progetto, focalizzandosi sul fattore umano della motivazione e dello spirito di squadra</p> |
| Quota individuale di partecipazione | In base ai termini di approvazione |
| Periodo svolgimento | Ottobre 2006 – Giugno 2007 |

PERCORSO FORMATIVO PER L'UFFICIO TECNICO

| | |
|-------------------------------------|---|
| Durata | 56 ore |
| Destinatari | I destinatari saranno principalmente titolari e soci di imprese, consulenti e lavoratori autonomi, occupati con contratto di lavoro non subordinato e dipendenti di aziende Pmi manifatturiere che ricoprono i seguenti ruoli: responsabili di produzione, assistenti alla produzione, capi reparto e capi turno, responsabili di fabbrica e manutenzione. |
| Contenuti | <p>a) La programmazione della produzione e la gestione dei materiali</p> <p>b) La gestione "Snella" della fabbrica e il miglioramento della efficienza produttiva</p> <p>c) Gestire la manutenzione e ridurre i costi operativi</p> |
| Competenze in uscita | <p>Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire i concetti base di programmazione, controllo della produzione e di approvvigionamento dei materiali, secondo gli approcci push e pull. - Fornire i concetti base di programmazione, controllo della produzione e di approvvigionamento dei materiali, secondo gli approcci push e pull, ponendo i partecipanti nelle condizioni di saper valutare vantaggi e svantaggi delle diverse soluzioni nei diversi contesti, al fine di poter individuare le migliori soluzioni per le proprie realtà produttive specifiche (nel settore manifatturiero). - Comprendere come mappare il processo produttivo e rilevare i principali indicatori di efficienza e tenerli sotto controllo. - Acquisire le tecniche e gli approcci che permettono di migliorare le prestazioni della fabbrica. - Conoscere e saper gestire un processo di cambiamento e miglioramento in fabbrica, coinvolgendo e motivando le persone. - Conoscere gli strumenti ed i metodi per migliorare la gestione tecnica ed economica del processo di manutenzione. <p>Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire i concetti base di programmazione, controllo della produzione e di approvvigionamento dei materiali, secondo gli approcci push e pull. - Fornire i concetti base di programmazione, controllo della produzione e di approvvigionamento dei materiali, secondo gli approcci push e pull, ponendo i partecipanti nelle condizioni di saper valutare vantaggi e svantaggi delle diverse soluzioni nei diversi contesti, al fine di poter individuare le migliori soluzioni per le proprie realtà produttive specifiche (nel settore manifatturiero). - Comprendere come mappare il processo produttivo e rilevare i principali indicatori di efficienza e tenerli sotto controllo. - Acquisire le tecniche e gli approcci che permettono di migliorare le prestazioni della fabbrica. - Conoscere e saper gestire un processo di cambiamento e miglioramento in fabbrica, coinvolgendo e motivando le persone. - Conoscere gli strumenti ed i metodi per migliorare la gestione tecnica ed economica del processo di manutenzione. |
| Quota individuale di partecipazione | In base ai termini di approvazione |
| Periodo svolgimento | Ottobre 2006 – Giugno 2007 |